



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Směrnice č. 27/2015

Vypracoval: Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

Schválil: Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Pokud bude třeba zásadních změn či úprav, bude vydána nová směrnice nahrazující směrnici stávající.

Směrnice č.27/2015 nahrazuje směrnici č.15/2014 vydanou 4.9.2014.

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí Organizačního řádu školy.

2. Práva a povinnosti žáků ve školní družině

2.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny dle jejího režimu,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k ostatním žákům a všem zaměstnancům školy
- e) udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením,
- f) neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky
- g) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; vyvarovat se všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- h) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nenesit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví či bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- ch) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- i) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

j) hlásit bez zbytečného odkladu každý vzniklý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

2.2 Porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠD lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- snížený stupeň z chování

2.3 Žáci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků v ŠD, zákonných zástupců žáka a pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3.1 Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
- b) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte v ŠD,
- c) na konzultace s vychovatelkami,
- d) navštívit své dítě v ŠD,
- e) získat informace o škole a ŠD při osobním setkávání, z vývěsky v obcích či na stránkách www.zszarosice.cz.

3.2 zákonný zástupce je povinen:

- a) seznámit se se Školním řádem ZŠ a Vnitřním řádem ŠD a dodržovat je,
- b) zajistit řádnou docházku svého dítěte do ŠD,
- c) informovat o zdravotní způsobilosti dítěte,
- d) doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

4.1 Ve školní družině jsou vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

www.zszarosice.cz

zarosicezs@seznam.cz

☎ 518 631 683



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

4.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky či zápisního lístku (dále jen přihláška). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

4.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách, v měsíci září a únoru. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

4.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

4.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata ve stanovených měsících, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4.6 Do školní družiny jsou žáci zařazeni vždy na jeden rok. V dalším roce podávají zákonní zástupci dítěte novou přihlášku, o které rozhodne ředitel školy. Přijetí do školní družiny není nárokové.

Pokud počet přihlášek do školní družiny přesáhne maximální stanovenou kapacitu školní družiny (60 žáků celkem, tj. po 30 žácích v obou odděleních), rozhodne ředitel školy o zařazení či nezařazení žáka do školní družiny na základě následujících kritérií, která jsou řazena dle důležitosti:

- žák 1. ročníku
- žák 2. ročníku
- žák 3. ročníku
- V případě naplnění kapacity ŠD se vybírá ze žáků 3. ročníku následujícím způsobem. Přednost pro zařazení do ŠD má:
 - žák, který má v ŠD sourozence
 - mladší žák (rozhoduje datum narození)
- V případě volné kapacity mohou navštěvovat ŠD žáci 4. ročníku podle kritérií daných v bodě d).

5. Organizace činnosti

5. 1 Provoz ŠD je rozdělen na směnu ranní (jednotřídní) a odpolední (dvoutřídní).

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

Provozní doba ranní družiny je od 6:30 do 7.30 hodin. Třída ranní ŠD je naplňována žáky 1. stupně podle stejných kritérií jako odpolední ŠD. V případě nenaplnění kapacity třídy (30 žáků) mohou být do ranní ŠD zapsáni i žáci 1. stupně, kteří nenavštěvují odpolední ŠD. Žáci navštěvující ranní ŠD jsou evidováni v docházkové knize.

Provozní doba odpolední ŠD je od 11.20 do 16.30 hodin. Žáci navštěvující odpolední ŠD jsou evidováni v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

5.3 ŠD má dvě oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 dětí.

5.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

5.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor působitou osobou.

6.2 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

6.3 Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

6.4 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.

6.6 Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

7.1 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

7.2 Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.3 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.

8. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- d) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- e) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- f) celoroční plán činnosti, který je součástí ŠVP ŠD,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

- i) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Žáci a jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD na začátku školního roku, nejpozději při třídních schůzkách.

10.2 Při úpravách této směrnice se vychází z novelizace právních předpisů, dále z podnětů zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců či Školské rady.

10.3 Vychovatelky ŠD jsou pověřeny kontrolou této směrnice.

10.4 Touto směrnicí se ruší předchozí znění této směrnice.

10.5 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.

V Žarošicích 1. 9. 2015

Mgr., Ing. Tibor Zmrzlík

ředitel školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

www.zszarosice.cz

zarosicezs@seznam.cz

☎ 518 631 683




Základní škola a Mateřská škola Žarošice,
okres Hodonín, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

www.zszarosice.cz

zarosicezs@seznam.cz

 **518 631 683**