

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Marcela Kobzinková – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Kamil Grufík – školní metodik prevence, Mgr. Alice Sobotková – speciální pedagog, Mgr. Sylva Klimešová – vedení školy, Mgr. Lucie Kurová - školní psycholog

Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané, žáky a žáky ohrožené školním neúspěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového jednání a chování
6. zlepšení sociálního klimatu školy a tříd

Pro školní rok 2024/2025 jsme si stanovili tuto prioritu:

Ve spolupráci s ostatními pedagogy se zaměřit na osvojování a prohlubování zásad slušného chování. Získávání a upevňování kompetencí obzvláště komunikativních. Budeme dále pokračovat v aktivitách spojených s wellbeingem.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.

Zodpovídá: **Kobzinková**

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 30. 9. daného školního roku.

Zodpovídá: **Kobzinková**

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele.

Zodpovídá: **Kobzinková, Grufík**

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou.

Zodpovídá: **Kobzinková, Sobotková**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci.

Zodpovídají: **Kobzinková**

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 30. 9. daného školního roku, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace.

Zodpovídá: **Kobzinková**

- Depistážní šetření v 1. třídě a v MŠ, vzhledem k počtu žáků se zaměřit i na adaptaci a vztahy ve třídě – vyhledávání žáků s percepčním oslabením.

Zodpovídá: **Kobzinková, Sobotková**

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě.

- Příprava PLPP a vyhodnocení pro odeslání na vyšetření do PPP.

Zodpovídá: **Kobzinková, Sobotková**

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. a 2. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

Zodpovídají: **Kobzinková, Sobotková**

2. Péče o žáky nadané a žáky ohrožené školním neprospěchem

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky. Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně.

Zodpovídají: **Kobzinková**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za jednotlivá čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.

Zodpovídají: **vedení školy**

- Vyhledávání mimořádně nadaných žáků případné sestavení IVP.

Zodpovídají: **Kobzinková**

3. Problémy spojené se školní docházkou

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin.

Zodpovídá: **Grufík**

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.

Zodpovídají: **Grufík**

- Spolupráce OSPOD, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.

Zodpovídají: **vedení školy**

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Kobzinková**

4. Kariérní poradenství

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na daný školní rok vycházejícím žákům.
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků.

- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu.
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Za celou oblast zodpovídá: Kobzinková

5. Prevence rizikového jednání a chování žáků

- Tvorba Preventivního programu ZŠ a MŠ Žarošice.
- Hodnocení PP.
- Koordinace aktivit souvisejících s primární prevencí.
- Objednávání programů primární prevence pro ZŠ i MŠ.
- Tvorba preventivních programů.
- Účast na jednání se žáky, popř. zákonnými zástupci při výskytu rizikového jednání a chování.

Za celou oblast zodpovídá: Grufík

6. Zlepšení sociálního klimatu školy a klimatu tříd:

- Screening ve třídách
- Psychosociální seznamovací aktivity
- Individuální služby školní psycholožky pro děti, rodič i pedagogy

Za celou oblast zodpovídá: Kurová

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

- Doplnění aktuálních informací na webové stránky.

Za celou oblast zodpovídá: Klimešová

8. Plán DVPP

- Využití možností online seminářů podle nabídky
- Seminář se zaměřením na tvorbu a vyhodnocování IVP
- Seminář se zaměřením na využívání podpůrných opatření

9. Konzultační hodiny:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Marcela Kobzinková
- Mgr. Kamil Grufík,

- Mgr. Alice Sobotková

V Žarošicích dne

Mgr. Marcela Kobzinková

vedoucí ŠPP