

# PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

## Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Marcela Kobzinková – výchovný poradce

## Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Kamil Grufík – školní metodik prevence, Mgr. Alice Sobotková – speciální pedagog, vedení školy – Mgr. Sylva Klimešová,

Hlavním cílem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence rizikového jednání a chování

Pro školní rok 2023/2024 jsme si stanovili tuto prioritu:

Ve spolupráci s ostatními pedagogy připravit příznivé klima pro všechny žáky, obzvláště pro žáky s odlišnými životními podmínkami, odlišného kulturního prostředí a se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:

### 1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.  
*Zodpovídá: Kobzinková*
- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 30. 9. daného školního roku.  
*Zodpovídá: Kobzinková*
- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele.  
*Zodpovídá: Kobzinková, Grufík*
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou.  
*Zodpovídá: Kobzinková, Sobotková*
- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci.  
*Zodpovídají: vedení školy*
- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 30. 9. daného školního roku, jejich předložení řediteli školy, kompletace spisové dokumentace.  
*Zodpovídá: Kobzinková*

- Depistážní šetření v 1. třídě a v MŠ, vzhledem k počtu žáků se zaměřit i na adaptaci a vztahy ve třídě – vyhledávání žáků s percepčním oslabením.

*Zodpovídá: Kobzinková, Sobotková*

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě.

- Příprava PLPP a vyhodnocení pro odeslání na vyšetření do PPP.

*Zodpovídá: Kobzinková, Sobotková*

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. a 2. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

*Zodpovídají: Kobzinková, Sobotková*

## **2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem**

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky. Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně.

*Zodpovídají: Kobzinková*

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za jednotlivá čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.

*Zodpovídají: vedení školy*

- Vyhledávání mimořádně nadaných žáků případné sestavení IVP.

*Zodpovídají: Kobzinková*

## **3. Problémy spojené se školní docházkou**

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin.

*Zodpovídá: Grufík*

- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.

*Zodpovídají: Grufík*

- Spolupráce OSPOD, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.

*Zodpovídají: vedení školy*

- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

*Zodpovídá: Kobzinková*

## **4. Kariérní poradenství**

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na daný školní rok vycházejícím žákům.
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků.

- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu.
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Za celou oblast zodpovídá: **Kobzinková**

## **5. Prevence rizikového jednání a chování žáků**

- Tvorba Preventivního programu ZŠ a MŠ Žarošice.
- Hodnocení PP.
- Koordinace aktivit souvisejících s primární prevencí.
- Objednávání programů primární prevence pro ZŠ i MŠ.
- Tvorba preventivních programů.
- Účast na jednání se žáky, popř. zákonnými zástupci při výskytu rizikového jednání a chování.

Za celou oblast zodpovídá: **Grufík**

## **7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:**

- Doplnování aktuálních informací na webové stránky.

Za celou oblast zodpovídá: **Vedení školy**

## **8. Plán DVPP**

- Využít možností online seminářů podle nabídky
- Seminář se zaměřením na kariérové poradenství
- Seminář se zaměřením na práci s asistentem

## **9. Konzultační hodiny:**

### **a) Konzultační hodiny:**

- Mgr. Marcela Kobzinková      čtvrtek: 9.45 – 10.30      13.15 – 14.00
- Mgr. Kamil Grufík, pondělí a čtvrtek: 12.15 - 12.45
- Mgr. Alice Sobotková – pondělí 7:00 – 7:30, čtvrtek 7:00-7:30

V Žarošicích dne 6.9. 2023

Mgr. Marcela Kobzinková  
vedoucí ŠPP